



№ 119-120 (13914-13915). Среда, 29 октября 2003 года

Уважаемые жители города и района, ветераны комсомола!

Примите теплые поздравления по случаю 85-го годовщины со дня основания комсомола Юбилей ВЛКСМ - это праздник всех, кто ковал свой рабочий и общественный подвиг с молодостью. В этот день мы благодарим ветеранов комсомола за трудолюбие, энтузиазм, за будущее тепло, отданное побратимскому поколению. Хотелось пожелать всем неспорящего здоровья, ветеранам здоровья на долгие годы, уверенности и званности в завтрашнем дне, счастья и благополучия. Молодежь - побед и успехов России.

И.ГРУШКО, глава района.
А.ИВАНОВ, председатель Совета.
Г.РЬЯКОВ, председатель совета ветеранов.

ВОЗМОЖНО ЛИ СНИЖЕНИЕ ТАРИФОВ НА ЖКУ?

Наверное, не все жители города знают о том, что в конце сентября т.г. с разрешения городской администрации в центре города состоялся митинг, участники которого (около 100 человек) потребовали в своем заявлении рассмотреть расчитанные тарифы в сторону их снижения к уровню сентября текущего года за счет исключения из них различных нерациональных накладных расходов, упорядочения и приведения к обоснованному цифрам норм расхода воды и электроэнергии.



Начало митинга. Фото А.Зубова.

Эту работу ведут все муниципальные жилищно-коммунальные предприятия в рамках действующего законодательства, которое, к сожалению, пока малоэффетивно. Мы не знаем, удалось ли от дополнения сути вопроса организаторы акции призвать людей поддержать их требования, фактически взаимоконтактируя друг друга. Именно для нормализации тепло-, электро- в водоснабжения администрации города вынуждена была повысить тарифы, которые практически не перематривались два года. За это время естественные монополии 6-7 раз повышали цены на газ и электроэнергию. Несвоевременное реагирование на это привело к нарастающим кризисным явлениям в городском жилищно-коммунальном хозяйстве: вымыванию оборотных средств муниципальных предприятий, задержкам выплат заработной платы их работникам (сегодня 7 млн руб.) и, в конечном счете, к нарушению подачи в город газа и электроэнергии (отсутствие горячей воды минувшим летом).

Было высказано требование «принять жесткие меры к обеспечению многоквартирного населения Жилищного фонда нормальным питьевой водой».

Решение этой острой проблемы в текущем году наконец-то sawмилось с мэрией города. Завершается строительство водопровода в

Заводском переулке, что позволит в ближайшее время подать питьевую воду от артезиана №11 с/а им. Дзержинского в магистраль, ведущую Жилищного, и тем самым несколько улучшить качество питьевой воды. Заключаются договоры на проектно-сметной документации на строительство нового артезиана в районе Заводского переулка, вода которой понамерены в 2004 году Сдана в эксплуатацию в целевую федеральную программу 2004 года по финансированию строительства водосода от Северного водозабора до Жилищного в сумме 3,9 млн руб. Создана комиссия по определению комплектаций за некачественную воду, которая в ноябре должна выработать предложения и передать их в городской Совет.

Требование заменить руководство ЖКУ на более компетентное и работоспособное администрация считает обоснованным. В настоящее время муниципальные жилищно-коммунальные предприятия возглавляют опытные, ответственные и компетентные руководители, которые, несмотря на многочисленные трудности, острейшую нехватку финансовых и технических средств, в целом справляются с задачами жизнеобеспечения города, не допуская чрезвычайных ситуаций.

В. ЮМАТОВ глава администрации.

ПЕЛИ С ДУШОЙ

22 октября в ГЦК прошел городской конкурс патристической песни «Спевите, друзья!», посвященный 85-летию ВЛКСМ. Его организаторами выступил отдел по делам молодежи, отдел по культуре при содействии отдела образования. Строгие жюри оценивали прежде всего содержание песни, отражающее патристическую направленность конкурса, качество исполнения. Среди вокальных групп победительницей стали вокальная группа «Бриг» (их № 3) с песней «Юность», вокальная группа «Их № 15 - «Кисею на море», вокальная группа «Их № 2 - «Юность». Лучшее среди солистов: В.Кривоша (их № 15) с песней «Юность», Е.Воробьев (их № 7) с «Атлантика». Е.Котельев (их № 5) «Мама». Приз зрительских симпатий получила вокальная группа «Их № 4 за исполнение песни «Юность». В номинации «лучшая авторская песня» признана «Юность» в исполнении группы «Бриг» (их № 3). Победителя наградили почетными дипломами, подарками от отдела по делам молодежи. Очень мало, но все школы приняли участие в конкурсе.

О.ЯКОВЛЕВА.

СОРЕВНОВАНИЯ ДОПРИЗЫВНИКОВ

В минувшую неделю на базе средней школы № 2 прошел городской конкурс «Соревнования допризывников молодежи», посвященный 85-летию ВЛКСМ среди учащихся школ и СОУЗ. В организации и проведении соревнований участвовали сотрудники по физической культуре и спорту, отдел образования и отдел по делам молодежи, горисполком и школа РОСТО.

Семь общеобразовательных школ (№ 1,2,3,4,10,13,15), ПУ-13 и ГСН вел борьбу в командном первенстве и шести видах программ: бег на 100 м, метание гранаты, бег на 100 м, стрельба, подтягивание, ГО. Ребята соревновались в нелегких погодных условиях. Беговые виды и метание прошли на снегу при холодном зяре. Но ларин не дрогнули, показав хо-

рошую физическую подготовку и доказав, что готовы к службе в армии.

В командном зачете победу одержала школа № 2 (преподаватель О.С.С. В.Г.Заряевский), второе место заняла команда ПУ-13 (Е.Якушев) и третье место - ГСН (А.С.Харьков).

Команды-победительницам получили призы от отдела образования, а также победители и призеры получили призы - предоставленные отделом по делам молодежи.

Хотелось отметить хорошую организацию соревнований и поблагодарить администрацию СШ № 2 в лице директора В.М.Машинской, а также судейскую бригаду: Ю.В.Кулиничев, А.А.Борисова, В.М.Винниченко, Н.А.Волкова и других.

Н.ГОЛУБЕВА.

ГОТОВЫ К СОПРУДНИЧЕСТВУ

Редакция газеты «Гусевские вести» готова предоставить площади газеты для публикации агитационных материалов о выборах депутатов городского Совета народных депутатов города Гусь-Хрустальный по одномандатным избирательным округам № 7, 16.

Стоимость одной строки 16 руб/день. Одной полосой - 9600 руб. На публикации с 24 ноября по 1 декабря наценка 15%. С 1 по 5 декабря - 20% к преддущей.

Справки по телефону: 2-29-16. Адрес редакции: ул. Интернациональная, 20.

В следующем номере:

До окончания паспортной реформы - 2 месяца

Поздравления юбиляру

Человек и его дело

Программа телевидения

Гороскоп. Реклама. Объявления

НОВОСТИ

КРИМИНАЛЬНАЯ ХРОНИКА

21 октября около шести часов вечера возле магазина № 37 на проспекте 50-летия Советской Власти открыто уголовное пр. Ш сотовый телефон стоимостью более 3 тыс. руб. В ходе оперативно-розыскных мероприятий установлены два правонарушителя.

В ночь на 22 октября совершено проникновение в квартиру дома по ул. Октябрьской, похищены деньги и ценности. Центр и районный отделы милиции в ходе расследования. Преступник задержан, им оказана жителя Ю. Красное Эко.

23 октября около двух часов ночи в магазин «Полтора» проникнуть в магазин Курского района в г. Курлово народом ОВО задержаны четверо молодых людей, жителей по.

Половину Судогодского района.

В ночь с 23 октября совершено кража из дома на Мировой. Похищены личные вещи гр. М. на сумму 17500 руб. Преступники задержаны сотрудниками ГИВД.

26 октября около 19 часов неустановленное лицо на привокзальной площади нанесло удар гр. Б. в поглотил сумку и сотовый телефон. Проводится расследование.

ОТСТОИТЕ ЗЕМЛЮ!

В прошлую пятницу многие жители города и района переживали за Романа Барсукова, студента колледжа, участника проекта «Образование - Полтора» в магазине Курского района в г. Курлово минутах на выбытие. Его могилы сплести сообщники, посланные с телефона МТС, но они остались не

всех. В магазине «Техника для дома» и редакция газеты «Новая Афиша» за небольшую плату могли бы отправить SMS-сообщение. Приехавшие горожане, приезжали болельщики из района. Несмотря на стужу, в магазин за Романа. Результат - 47%, самое большое количество голосов, у нашего земляка. Он пока остается на «кабане».

КТВ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЕГИОН» ПРЕДСТАВЛЯЕТ

30 октября, в передаче «Беседа с главой» встретил в прямом эфире с вице-мэром города Н.Нагавиным и директором «ГТ ЖХХ» Р.В.Пашторманом. Телефон в студии 2-3-72. Начало в 18.20 на канале ГТ-1. Прямой эфир 31 октября в 8.00, для Эстрадам - 18.20 на канале «Россия» (без Владимира).

РЕШЕНИЕ

Гусь-Хрустальный городского Совета народных депутатов от 15.10.2003 г. № 86/16 О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ Г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ»

Рассмотрев письмо главы администрации г. Гусь-Хрустальный от 16.09.2003 г. № 1-16/1448 и на основании ст. 2 и ст. 132 Конституции РФ, Закона Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ (ред. от 05.05.2003) «Об административной комиссии Гусь-Хрустальной области от 13.02.2003 № 9-ОЗ» о наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства, городским Советом народных депутатов решил:

1. Принять положение «Об административной комиссии г. Гусь-Хрустальный» (приложение № 1).

2. Предложить главе администрации привести в соответствие с настоящим Положением нормативно-правовые акты администрации города.

3. Согласовать состав административной комиссии при администрации Гусь-Хрустальный (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике и территориальному общественному самоуправлению.

5. Опубликовать решение в газете «Гусевские вести».

Г.РЫБАСОВ,
председатель городского Совета

Приложение № 1
к решению городского Совета
народных депутатов
№ 86/16 от 15.10.2003 г.
О АДМИНИСТРАТИВНОЙ
КОМИССИИ г. Гусь-Хрустальный

I. Общие положения

1. Административная комиссия города Гусь-Хрустальный (далее - комиссия) сформирована в соответствии с Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 9-ОЗ «о наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства».

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области, иными областными нормативными правовыми актами по вопросам административного законодательства.

3. Для организационно- и информационно-обеспечения деятельности административной комиссии, ведения делопроизводства в администрации города вводятся должности освобожденного ответственного секретаря комиссии, замещающего муниципальную должность муниципальной службы категории «в».

4. Отчет о работе комиссии заслушивается на заседании городского Совета один раз по итогам работы за год в I квартале следующего за отчетным годом.

5. Заслушивание председателя комиссии главой администрации города проводится ежеквартально.

6. Глава администрации города или его заместитель и председатель городского Совета или его заместитель вправе присутствовать на заседаниях комиссии с правом совещательного голоса, знакомы с протоколами и другими документами комиссии.

II. Полномочия административной комиссии

1. Административная комиссия вправе: - в пределах своей компетенции рассматривать дела об административных правонарушениях;

исполнять и обеспечивать исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2. За совершение административных правонарушений административная комиссия имеет право: а) накладывать штрафы на граждан, должностных лиц и юридических лиц;

1) предупреждение;

2) административный штраф.

III. Формирование комиссии

1. Административная комиссия формируется из числа депутатов городского Совета народных депутатов, муниципальных служащих, представителей муниципальных учреждений и организаций, а также представителей общественных и федеральных структур (по согласованию).

2. Члены административной комиссии назначаются на срок полномочий главы города и

исполняют свои обязанности в период до назначения нового состава административной комиссии.

3. Количественный и персональный состав административной комиссии определяется постановлением главы администрации города после проведения конкурсной сессии с городским Советом народных депутатов.

4. Глава администрации города направляет председателю городского Совета народных депутатов предложение о кандидатуре членами комиссии по личному составу и персональному составу административной комиссии.

5. Председателю городского Совета народных депутатов в течение 15 дней с момента поступления в городской Совет народных депутатов предложения сообщает главу администрации города результаты их рассмотрения городским Советом народных депутатов. Возвращая по предложению главы администрации города, по личному составу и персональному составу административной комиссии.

6. По истечении указанного в 5. настоящего положения срока глава администрации города принимает постановление по количеству и персональному составу административной комиссии.

7. Изменение численного и персонального состава комиссии производится в таком же порядке.

IV. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и ответственного секретаря

1. Работу административной комиссии организует ее председатель.

2. Председатель избирается на заседании комиссии из числа членов административной комиссии на срок полномочий комиссии.

3. Председатель административной комиссии: - руководит деятельностью комиссии;

- представляет административную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, наделенными органами территориального общественного самоуправления, государственными учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- осуществляет подготовку и ведет заседания комиссии;

- подготавливает постановления административной комиссии и протоколы ее заседаний, оказывает содействие членам комиссии в исполнении ими своих полномочий;

- решает иные вопросы, отнесенные к его ведению комиссией.

4. Заместитель функции комиссии: а) осуществляет функции председателя в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей;

б) участвует в подготовке заседаний комиссии в соответствии с поручениями председателя.

г) участвует в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии;

г) выполняет иные полномочия в соответствии с поручениями председателя.

5. Ответственный секретарь комиссии: а) осуществляет подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

б) решает по поручению председателя организационные вопросы проведения заседаний комиссии;

в) ведет протокол заседаний комиссий;

г) вместе с председателем подписывает протоколы заседаний комиссий;

д) участвует в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии;

е) обращает к исполнению постановления о наложении административного взыскания;

ж) осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений;

з) ведет делопроизводство в административной комиссии;

и) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

к) выполняет иные полномочия по обеспечению деятельности комиссии в соответствии с поручениями председателя.

5. Основания для досрочного прекращения полномочий членов комиссии

Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. По собственному желанию председателя комиссии на основании собственноручно написанного заявления.

2. Систематическое неисполнение им обязанностей члена комиссии.

3. Утраты гражданства Российской Федерации.

4. Вступление в законную силу обязательного приговора суда в отношении члена комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера.

5. Вступление в законную силу решения суда об ограничении дееспособности члена комиссии.

6. Признание его безвестно отсутствующим либо объявление его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

7. Призыва на военную службу.

8. Его смерти.

V. Порядок прекращения полномочий члена комиссии

1. Прекращение полномочий члена комиссии по основаниям, указанным в V разделе, принимается решением комиссии.

2. Избрание члена комиссии вместо выбывшего члена комиссии полномочиями комиссии производится в 2-месячный срок со дня прекращения полномочий выбывшего члена комиссии по порядку, установленному Законом «Об административной комиссии и настоящей Положением».

VI. Проведение заседаний

1. Основной формой работы комиссии является заседание.

Обычные заседания комиссии проводятся по вторникам в течение двух раз в месяц. Даты и время проведения очередного заседания устанавливает председатель комиссии.

2. Выездные заседания комиссии созываются ее председателем.

3. По распоряжению председателя места и время проведения заседания могут быть изменены.

4. Заседания административных комиссий, как правило, проводятся открыто.

5. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания с определением перечня приглашенных должностных лиц.

6. Заседание комиссии начинается с утверждения повестки дня. В первую очередь принимается доклад, предложенный председателем комиссии. Дополнительный доклад может быть заслушан по решению комиссии при условии предоставления председателем или председателемствующим на заседании материалов, которые разнонаправлены и выданы неуполномоченными членами комиссии. По каждому предложению об изменении принятой за основу повестки дня проводится голосование.

7. Лица, не являющиеся членами комиссии, не имеют права вмешиваться в ее работу, обязаны соблюдать порядок и выполнять обязанности председателя или председателемствующего на заседании или в пределах его полномочий.

8. Заседания комиссии считаются законными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

VII. Порядок рассмотрения дел

1. Рассмотрение материалов на очередном заседании комиссии материалы по рассмотрению председателя могут направляться ответственным секретарем главы администрации города, председателем городского Совета народных депутатов, членам комиссии, прокурору и начальнику управления внутренних дел, а также иным лицам, приглашенным на заседание.

2. По вопросам, включенным в повестку, комиссия принимает решение открытым в том случае, если в повестке указаны голосование. Решение о форме голосования принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии.

3. При проведении открытого голосования подсчет голосов на комиссии осуществляет председатель комиссии. Перед началом голосования председателемствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, читает формулировку, напоминает, какому количеству голосов может быть принято решение. При голосовании по одному вопросу подсчет голосов на комиссии осуществляет председатель комиссии. Перед началом голосования председателемствующий указывает количество голосов, поданных «за», «против», «воздержавшись». Председателемствующий осуществляет подсчет голосов.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов комиссия избирает из числа членов открытым голосованием секретаря комиссии.

В секретную комиссию не могут войти члены, чьи кандидатуры выдвигаются на пост председателя административной комиссии и ее заместителя. Секретная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения секретной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Бюллетени изготавливаются под контролем секретной комиссии по установленной ей форме и в определенном по количеству. Бюллетени для голосования должны содержать необходимую информацию. В бюллетени для голосования по принятию безальтернативного решения или по избранию кандидатуры должны содержаться слова «за» или «против». Форма бюллетеня утверждается административной комиссией.

5. Каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для голосования выданы членами административной комиссии членами секретной комиссии. Бюллетень содержит фамилию, имя, отчество каждого кандидата в алфавитном порядке или текст решения, по которому проводится голосование.

6. Недействительными считаются бюллетени, не соответствующие требованиям бюллетеня, не представленные более одной издателем, фамилии и предлоги, дописанные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. Выездная секретная комиссия составляет протокол, который подписывают всеми членами секретной комиссии. Члены секретной комиссии, не согласные с решением секретной комиссии, имеют право изложить особое мнение. Секретная комиссия оглашает результаты тайного голосования. Наличие особого мнения не является основанием для признания бюллетеня по данному последнему регистрации.

8. По окончании голосования проводится подсчет бюллетеней с оформлением протокола административной комиссии.

9. Член комиссии обязан лично осуществлять свое право на голосование. Бремя на голосование определяется председателем присутствующим на заседании голосования, не вправе подкупать свой голос.

10. По рассмотрению вопроса комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Голосование голосом реакциям при открытом голосовании является голос председателемствующего на заседании. Результаты голосования заносятся в протокол заседания комиссии.

11. По итогам рассмотрения комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол рассмотрения дела об административном правонарушении, который подписывается председателем комиссии и секретарем заседания комиссии.

дается голосование. Справа от данных о каждом кандидате или тексте решения помещаются места для подписей. В конце решения кандидата или текста решения помещается строка «Голосов: за», с расположенными справа от него пустыми квадратами. Голосование производится путем проставления начертания фамилии кандидата, текста решения, за автором голоса членом комиссии, либо в строке «против» всякого кандидата. Голосование производится в кабинете или отдельном помещении для тайного голосования. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения: наименование и порядок его заполнения.

6. Недействительными считаются бюллетени, не соответствующие требованиям бюллетеня, не представленные более одной издателем, фамилии и предлоги, дописанные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. Выездная секретная комиссия составляет протокол, который подписывают всеми членами секретной комиссии. Члены секретной комиссии, не согласные с решением секретной комиссии, имеют право изложить особое мнение. Секретная комиссия оглашает результаты тайного голосования. Наличие особого мнения не является основанием для признания бюллетеня по данному последнему регистрации.

8. По окончании голосования проводится подсчет бюллетеней с оформлением протокола административной комиссии.

9. Член комиссии обязан лично осуществлять свое право на голосование. Бремя на голосование определяется председателем присутствующим на заседании голосования, не вправе подкупать свой голос.

10. По рассмотрению вопроса комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Голосование голосом реакциям при открытом голосовании является голос председателемствующего на заседании. Результаты голосования заносятся в протокол заседания комиссии.

11. По итогам рассмотрения комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол рассмотрения дела об административном правонарушении, который подписывается председателем комиссии и секретарем заседания комиссии.

12. Выездная секретная комиссия составляет протокол рассмотрения дела об административном правонарушении, который выносит постановление, которое объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

13. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания комиссии.

IX. Порядок материально-технического обеспечения комиссии и ведения делопроизводства

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение администрации комиссии возлагается на администрацию города.

2. Порядок ведения делопроизводства в комиссии определяется инструкцией по ведению делопроизводства в администрации города Гусь-Хрустальный.

3. Составление дел комиссии утверждается распоряжением главы администрации города.

Приложение № 2
к решению городского Совета
народных депутатов
№ 86/16 от 15.10.2003 г.
О АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ

Состав административной комиссии при администрации города Гусь-Хрустальный

1. Косов В.В. - главный специалист отдела по борьбе с правонарушениями администрации города.

2. Ратникова Н.В. - заместитель директора МП «ЖУС».

3. Старостин Ю.В. - начальник милиции общественной безопасности УВД (по согласованию).

4. Фролов А.В. - заведующий муниципальным отделом администрации города.

5. Федорович О.А. - заведующая юридическим отделом администрации города.

6. Холостов В.В. - заведующий муниципальным отделом ГАС-консультатора (по согласованию).

7. Грыня Т.А. - заведующая организационно-контрольным отделом администрации города.

8. Шапеев Ш.И. - заведующий своим отделом администрации города.

9. Шапеев Ш.И. - главный архитектор города.

10. Макарова О.П. - начальник УИГА.

11. Балашов Н.Н. - депутат от округа № 3 городского Совета.

12. Раймов В.Н. - депутат от округа № 20 городского Совета.

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2003 г. № 89/16

О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ

«О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ УПЛАТЫ НАЛОГА НА РЕКЛАМУ НА ТЕРРИТОРИИ г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ»

На основании ст. 132 Конституции РФ, ст. 41, 3 ст. 6 и п. 91 ст. 3 ст. 15 ФЗ «Об основах местного самоуправления в РФ» от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ, ст. 31 п. 1 ст. 21 ФЗ «Об основах налоговой системы в РФ» от 27.12.1991 г. № 2118-1, п. 19 ст. 15 ФЗ «Об основах местного самоуправления во Владимирской области» от 29.05.1997 г. № 24-03, ст. 23, п. 2, ст. 4 п. 18 ст. 16 Устава г. Гусь-Хрустальный, городского Совета депутатов решил:

1. Принять положение «О порядке исчисления и уплаты налога на рекламу на территории г. Гусь-Хрустальный» (приложение).
2. Поручить утвердить в силу положения «О порядке исчисления и уплаты налога на рекламу», утвержденное решением городского Совета народных депутатов г. Гусь-Хрустальный от 27.11.2002 г. № 112/17.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике.
4. Опубликовать решение в газете «Гусевские вести».
5. Решение вступает в силу с 1 января 2004 года.

Г.РЫБАКОВ,
председатель городского Совета
народных депутатов.

Приложение к решению городского Совета
народных депутатов № 89/16 от 15.10.2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГА НА РЕКЛАМУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ

1. Общие положения

1.1. Налог на рекламу устанавливается «Об основах Закона Российской Федерации «Об основах налоговой системы в Российской Федерации», п. 3 ст. 15 Федерального закона «Об основах местного самоуправления в Владимирской области», ст. 15 Устава города Гусь-Хрустальный, ст. 12. Налог на рекламу — налог на распространяемую в любой форме и с помощью любых средств информацию о продукции юридических или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к их продукции, работам и услугам.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с созданием массовой информации, а также с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. Платежниками налога на рекламу являются следующие рекламодатели:

— расположенные, зарегистрированные или ведущие деятельность на территории города Гусь-Хрустального и прилегающей территории;

— физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве предпринимателей, осуществляющие свою деятельность на территории города.

3. **Объект налогообложения**

3.1. Объектом налогообложения является стоимость работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами, указанными в статье 2 настоящего Положения, но изготовленные и распространены рекламой их производителей, самих платежников налога по изготовлению и распространению рекламы собственной продукции, работ и услуг.

3.2. Расходы по уплате налога относятся к расходам юридических лиц — на финансовые результаты деятельности (п. 5 ст. 213 Закона Российской Федерации «Об основах налоговой системы в Российской Федерации»);

— для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — на производственные расходы.

3.3. К налогооблагаемым не относятся работы и услуги по изготовлению и распространению:

— реклам, не преследующей коммерческие цели;

— реклам, благотворительных мероприятий;

— вносим в информационных таблицах, размещаемых на зданиях и внутри помещений, используемых для производства и реализации продукции, работ и услуг, включая витрины;

— объявлений и извещений об изменении местонахождения предприятий, учреждений, организаций, номеров телефонов, телефаксов, телевидения;

— объявлений органов власти и управлений, содержащих информацию, связанную с выполнением возложенных на них функций;

— предвещений таблиц, содержащих сведения об ограничении производства ра-

бот, передвижения и т.д. в связи с особенностями данной территории или участка.

4.1. Ставка налога на рекламу устанавливается в размере пяти процентов от стоимости работ и услуг (без НДС и налога с продаж), оказанных юридическими и физическими лицами, указанными в статье 2 настоящего Положения, но изготовленные и распространены рекламой их производителей, самих платежников налога по изготовлению и распространению рекламой собственной продукции, работ и услуг.

5. Порядок исчисления и уплаты налога

5.1. Платежники налога исчисляют налог на рекламу:

— юридические лица — по итогам каждого налогового периода на основе данных регистра бухгалтерского учета и (или) на основе данных документально подтвержденных расходов, подлежащих налогообложению, работ, связанных с производством и распространением рекламы собственной продукции, работ и услуг самими платежниками;

— физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица — по итогам каждого налогового периода на основе данных учета доходов и расходов и хозяйственных операций в порядке, определенном Министерством Финансов РФ и Министерством РФ по налогам и сборам.

5.2. Налоговый период по уплате налога на рекламу составляет:

— для юридических лиц, кроме производителей сельскохозяйственной продукции, — один квартал;

— для юридических лиц, производителей сельскохозяйственной продукции, — один год;

— для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — один год.

5.3. Уплата налога на рекламу производится по итогам каждого налогового периода не позднее 20 числа месяца, следующего за истечением налогового периода по налогу.

5.4. Налог на рекламу производится в налоговые органы по месту своего учета соответствующую налоговую декларацию в сроки, установленные законодательством РФ по исчислению налогового периода по форме, согласно установленной Госналогслужбой Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года.

5.5. Сумы налога на рекламу зачисляются в городской бюджет.

6. Ответственность платежников и контроль

6.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления сумм налога в бюджет возлагается на платежников налога на рекламу.

6.2. При установлении фактов неуплаты налога, несвоевременной уплаты или внесения в полном объеме платежей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории Российской Федерации налогоплательщик.

6.3. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью внесения налога на рекламу осуществляется налоговыми органами в соответствии с Законом РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» и другими законодательными актами РФ.

АДРЕС УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА



Ознакомив всех заинтересованных лиц с содержанием индивидуальных счетов в составе их индивидуальных счетов — в связи с задачей предоставления перед органами Пенсионного фонда в текущем году. О состоянии своих лицевых счетов уже были проинформированы 13 300 жителей области, уходящих на пенсию в 2003-2004 года. Летом текущего года пенсионные изменения получили еще 8 270 граждан, уходящих на пенсию в 2005 году.

В эти дни извещения получают представители молодого трудового поколения. Разъясняют по этим письмам данные начальным управлением Пенсионного фонда города Гусь-Хрустальный В.С. Расторгуев.

— Валентина Степановна, кому адресованы извещения?

— Извещения получают граждане, застрахованные в системе обязательного пенсионного страхования, которые работали в 2002 году и имеют право на накопительную часть трудовой пенсии. Это будут мужчины 1953 г.р. и моложе и женщины 1957 г.р. и моложе. Самым старшим из них будут мужчины 50 и женщины 46 лет. Разносы и вручение писем организуют наши работники, ежедневно выходя на предприятия и в организации, где работают застрахованные лица. В каждом письме находится информация о состоянии индивидуального лицевого счета, бланк заявления о выборе инвестиционного портфеля, инструкция по заполнению заявления.

— Каков значение имеет для каждого работающего гражданина указанная в пенсионных извещениях информация?

— Новое пенсионное законодательство сводит значение стажа, необходимого для назначения трудовой пенсии, до минимальных значений — пяти лет, при условии уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд. При этом в пять лет женщинам могут быть включены два отпуска по уходу за ребенком (три года за пять), а мужчинам — двухлетний период службы в Вооруженных силах.

Размер будущей пенсии по новому законодательству зависит не столько от продолжительности трудового стажа и среднемесячного заработка, как было ранее, сколько от сумм поступивших в Пенсионный фонд взносов за весь период деятельности каждого конкретного человека.

В различных письмах из Пенсионного фонда страховые взносы показаны отдельно: на страховую и накопительную часть будущей пенсии.

Сумы взносов на страховую часть пенсии будут ежегодно пополнять расчетный пенсионный капитал, из которого в будущем (путь его деления на ожидаемый период выплаты) будет рассчитываться страховая часть трудовой пенсии. У работающего пенсионера через 12 месяцев после назначения на пенсию деления гиревастраховой части трудовой пенсии возникает право на перерасчет данной части пенсии с учетом поступивших за этот период страховых взносов.

Сумы взносов, перечисляемые страхователями на накопительную часть пенсии, отражаются в специальной части лицевого счета. Из них в дальнейшем в индивидуальном порядке будут формироваться накопительная часть пенсии. Извещения о состоянии лицевого счета гражданки оставляет себе.

Для получения инвестиционного дохода каждый вправе направить свои пенсионные накопления (накопительную часть) в одну из управляющих компаний, заключивших с Пен-

сионным фондом России соответствующий договор. Сведения об управляющих компаниях, на сегодня их зарегистрировано 54, можно получить у нас.

— Что для этого нужно сделать?

— Распорядиться пенсионными накоплениями можно, представив в Пенсионный фонд заявление установленного образца. В письмах также заявления вст.

Заявление должно быть заполнено лицом застрахованным лицом в строгом соответствии с приложенной к нему инструкцией. В заявлении бланке, шариковой ручкой, в импонируемом виде, без помарок и исправлений и т.п. Правильность указанных в заявлении сведений должны быть заверены личной подписью застрахованного лица с указанием даты заполнения заявления.

Застрахованное лицо подает заявление в орган Пенсионного фонда по месту своего жительства лично или иным способом. В случае подачи заявления иным способом подлинность подается застрахованного лица должна быть заверена в установленном порядке.

Согласно представленному заявлению пенсионная накопительная, учтенные на лицевого счета каждого конкретного гражданина, будут направлены в выбранную им управляющую компанию. Заявления застрахованного лица о выборе управляющей компании рассматриваются Пенсионным фондом до 31 декабря текущего года.

— Если гражданин не направил заявление о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) в ПФР?

— Тогда пенсионные накопления, учтенные на индивидуальном лицевом счете, будут находиться в управлении государственной компании, назначенной правительством Российской Федерации.

— А возможно такое, что гражданин подал заявление, а в нем говорится об отсутствии стажа в накопительной части лицевого счета?

— Да, такое возможно. Может также оказаться, что отраженная в пенсионном извещении сумма взносов не совпадает. Это значит, что работодатель совсем не уплачивал или частично уплачивал в 2002 году страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии либо представил недостоверные сведения персонального учета.

Работодатель в периоды работы, за которые начислена пенсия, не должен включать в страховую часть для исчисления пенсии, что отражено в пенсионном извещении, сведения о получении государственного образования и других категорий лиц, претендующих на досрочное назначение трудовой пенсии. При частичной уплате взносов в расчет не берутся суммы взносов, пропорционально уменьшенные на коэффициент уплаты взносов. В данных случаях необходимо прежде всего обратиться за разъяснением к своему работодателю.

Может случиться и так, что кто-то совсем не получил пенсионное извещение. Это может произойти в случае, если человек поменял адрес жительства и не представил в Пенсионный фонд заявления о смене адреса, следовательно указав в сведениях неверный адрес работника или его известные данные.

По вопросу возникновения у получателя пенсионных извещений по содержанию лицевого счета, а также по вопросу заполнения заявления можно обратиться к нам в фонд.

И.ПЬРОВА.

