ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ОСНОВАНА 3 СЕНТЯБРЯ 1930 ГОДА
Цена договорная

Спецвыпуск № 8 от 30 июня 2006 года

РЕШЕНИЯ

Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный

от 26 апреля 2006 г. № 24/7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ «ОБ ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ»

Рассмотрев представленное главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Положение «Об охране памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный», в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений законодательные акты РФ и признании утратившими силу некоторых законодательных актов РФ в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений в дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, Совет народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный решил:

1. Утвердить Положения «Об охране памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный».

2. Опубликовать данное решение в газете «Гусевские вести».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный от 26.04.2006 № 24/7

ПОЛОЖЕНИЕ
об охране памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного регионального значения, находящихся в собственности муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, и основывается на положениях Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ, Закона Владимирской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Владимирской области» от 6 апреля 2004 года N 21-ОЗ.

1.2. Предметами регулирования настоящего положения являются:

- особенности создания, пользования и распоряжения объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) местного (муниципального) значения как особым видом недвижимого имущества;
- порядок формирования и ведения реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
- общие принципы охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

1.3. Основные понятия:

- объекты культурного наследия местного (муниципального) значения - объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования;
- выявленный объект культурного наследия - объект, представляющий особую историко-культурную ценность, в отношении которого в государственный орган охраны объектов культурного наследия Владимирской области поступили документы, предусмотренные действующим законодательством;
- объект культурного наследия - объект, представляющий историко-культурную ценность и включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;
- зона охраняемого природного ландшафта - территория, в пределах границ которой устанавливается режим использования земель, запрещающий или ограничивающий хозяйственную деятельность, строительство и реконструкцию существующих зданий и сооружений в целях сохранения (регенерации) природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, пеня и открытые пространства, связанные композиционно с объектами культурного наследия Владимирской области;
- зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности - территория, в пределах границ которой устанавливается режим использования земель, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений;
- историко-культурный опорный план - документ, содержащий систему историческо-информации и оценку градостроительной ситуации, необходимых для регулирования комплексного использования, охраны земель, иной для формирования и ведения иных информационных систем, использующих (учитывающих) сведения, накопленные в данном документе;
- охранная зона - территория, в пределах границ которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию ландшафтов, прилегающей или природной среды объекта культурного наследия Владимирской области.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) относятся:

- осуществление взаимодействия с государственным органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области по вопросам сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия Владимирской области, а также объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования, находящихся в собственности муниципального образования г. Гусь-Хрустальный;
- представление объектов недвижимости муниципальной собственности, рекомендуемых для отнесения к объектам культурного наследия местного (муниципального) значения, на рассмотрение государственной историко-культурной экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечение сохранения и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности за счет средств бюджета муниципального образования, формирование муниципальных программ охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области;
- содержание и использование объектов культурного наследия Владимирской области, находящихся в собственности муниципального образования, с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством, законом Владимирской области и Законом Владимирской области от 6 апреля 2004 г. N 21-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Владимирской области»;
- оперативное предоставление льготной арендной платы и не размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный;
- установление порядка организации, границ и режимов содержания историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия для Владимирской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области;
- установление порядка на финансирование мероприятий по сохранению объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия.

2.2. Органы местного самоуправления по вопросам, указанным в п. 21, издают правовые акты в пределах своей компетенции, определяют Уставом муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

3. Учет, реестр и изменение категорий объектов культурного наследия местного значения

3.1. Организация и ведение учета объектов культурного наследия местного значения возлагается на подразделение администрации муниципального образования осуществляющее управление муниципальным имуществом города Гусь-Хрустальный.

3.2. Сведения реестра объектов культурного наследия местного значения формируются в объеме информации, установленном действующим законодательством для ведения реестра объектов культурного наследия регионального значения.

3.3. Для подготовки предложений по включению выявленного объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в реестр объектов культурного наследия Владимирской области и согласованию с этим органом в установленном межведомственным комиссия. Состав и положении комиссии утверждаются главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

3.4. Включение выявленного объекта культурного наследия в реестр объектов культурного наследия Владимирской области как объекта культурного наследия местного (муниципального) значения осуществляется решением Гусь-Хрустального Совета народных депутатов по представлению государственного органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области.

3.5. Решение об изменении категории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения принимается решением Гусь-Хрустального Совета народных депутатов по представлению государственного органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы по согласованию с администрацией муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

3.6. Решение об изменении категории объекта культурного наследия регионального значения на категорию местного (муниципального) значения принимается решением Гусь-Хрустального Совета народных депутатов по представлению государственного органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы по согласованию с администрацией муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

3.7. Решение об изменении категории объекта культурного наследия регионального значения на категорию местного (муниципального) значения принимается решением Гусь-Хрустального Совета народных депутатов по представлению государственного органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы по согласованию с администрацией муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

3.8. Решение об изменении категории объекта культурного наследия регионального значения на категорию местного (муниципального) значения принимается решением Гусь-Хрустального Совета народных депутатов по представлению государственного органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы по согласованию с администрацией муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

3.9. Решение об изменении категории объекта культурного наследия регионального значения на категорию местного (муниципального) значения допускается при установлении надписи и обозначения на русском языке, содержащие информацию о его выдающем значении.

4. Зоны охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения

4.1. Границы зон охраны объекта культурного наследия местного значения, режим использования земель и градостроительные регламенты в границах зон утверждаются на основании проектных зон и зон регулирования застройки, в также генеральных планов города и исполнения администрацией Владимирской области по представлению государственного органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области, предложений администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

4.2. Сведения о границах, режимах содержания и использования зон охраны объектов культурного наследия подлежат внесению в государственный градостроительный кадастр.

4.3. Проектирование и проведение работ по сохранению объектов культурного наследия на территории города, а также проектирование и проведение землеустроительных, земельных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в зонах охраны объекта культурного наследия осуществляется в отношении объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области.

5. Контроль в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения

5.1. Работы по сохранению объектов культурного наследия Владимирской области проводятся на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданных государственным органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области, и в соответствии с согласованной проектной документацией при условии осуществления государственным органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области контроля за проведением указанных работ.

5.2. Работы по сохранению объектов культурного наследия местного значения проводятся на основании постановлений главы муниципального образования г. Гусь-Хрустальный и разрешения на производство работ, выданных подразделением администрации, осуществляющим полномочия в области градостроительной деятельности в соответствии с согласованной проектной документацией.

6. Требования пользования и распоряжения объектами культурного наследия, включенными в реестр, и выявленными объектами культурного наследия

6.1. Объекты культурного наследия незаконно от категории их историко-культурного значения на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный являются в федеральной собственности, собственности субъектов РФ, муниципальной собственности частной собственности, а также в иных формах собственности, установленных законодательством РФ.

6.2. Особенности владения, пользования и распоряжения объектами культурного наследия, включенными в реестр, и выявленными объектами культурного наследия определяются гражданским, градостроительным, земельным законодательством РФ, законодательством Владимирской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

6.3. Собственник объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия несет бремя его содержания с учетом требований федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» от 25.06.2002 N 73-ФЗ, если иное не предусмотрено договором между собственником и пользователем данного объекта культурного наследия.

6.4. Требования к обеспечению использования объектов культурного наследия местного значения, находящихся в собственности муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, переданных в безвозмездное пользование или аренду физическим и юридическим лицам, подлежат включению в специальные разделы соответствующих договоров, определяющие обязанности конкретных пользователей объектов.

6.5. Предоставление в аренду на льготной арендной плате и не размеры в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, определяются Советом народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

7. Сохранение объектов культурного наследия

7.1. Сохранение объектов культурного наследия направлено на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия, это ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, в такие виды деятельности, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

8. Финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия

8.1. Физическое или юридическое лицо, владеющее на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в муниципальной собственности, и вложившее свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Фе-

дерального закона N 73 от 25.06.2002, и обеспечивающие их выполнение, имеет право на льготную арендную плату.

8.2. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, а также внебюджетных источников.

от 26 апреля 2006 г. № 26/7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СОДЕРЖАНИИ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, МОСТОВ И ИНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, МОСТОВ И ИНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СООРУЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

Рассмотрев представленное главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Положение «О содержании и строительстве автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения» и в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты РФ и признании утратившими силу некоторых законодательных актов РФ в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет народных депутатов Российской Федерации г. Гусь-Хрустальный решил:

1. Утвердить Положение «О содержании и строительстве автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения» согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Гусевские вести».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный от 26.04.2006 г. № 26/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании и строительстве автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о содержании и строительстве автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения разработано и принято на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», нормативных актов Госстроя России, классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, утвержденной распоряжением Минтранса РФ от 12.01.2002 N ИС-97 и иных муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

2. Сфера правового регулирования и организация исполнения настоящего Положения.

2.1. Положение определяет порядок правового-правовое, финансовое, материально-технического обеспечение содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

2.2. Организация деятельности по содержанию и строительству автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципальных образований осуществляет подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства.

3. Организация содержания и строительства дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования.

3.1. Содержание дорог это комплекс работ в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, отвечающих требованиям ГОСТ РФ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

3.2. Под содержанием работ подразумевается:

- летние и зимние уборка проезжей части улиц и дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

- капитальный ремонт, ремонт проезжей части улиц и дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

- организация дорожной разметки, установка, ремонт и замена дорожных знаков и указателей, установка светофорных объектов.

Весь комплекс работ должен выполняться подрядчиком по договорам, заключенным с подразделением администрации муниципального образования, осуществляющим полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Организация содержания и капитальный ремонт осуществляет подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства, как заказчик работ по содержанию дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования.

- формирует предложения по включению в муниципальный заказ на содержание и строительство дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования;

- осуществляет финансирование содержания и строительства дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования;

- ведет учет дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования;

- ведет учет ремонта и строительства дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования;

- разрабатывает предложения по сумме на содержание, строительство и ремонт дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования для включения в бюджета на очередной финансовый год.

4. Работы, связанные с летней и зимней уборкой улиц, выполняются в соответствии с требованиями «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный».

3.5. Капитальный ремонт, ремонт проезжей части улиц, дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений производится на основании перечня объектов по форме утвержденного списка с указанием наименование объекта, вида работ, протяженности, который утверждается главой муниципального образования.

Организация дорожной разметки, установка, ремонт и замена дорожных знаков и указателей осуществляется организацией, по договору с подразделением администрации муниципального образования, осуществляющее полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства, а также по предписаниям, выданным ГИБДД.

3.6. Строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений осуществляется согласно проектам по форме утвержденной постановлением главы муниципального образования. Заключение договоров с подрядчиком возлагается на подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства.

от 26 апреля 2006 г. № 26/7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ»

Рассмотрев представленное главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Положение «Об организации уличного освещения на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный», в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты РФ и в признании утратившими силу некоторых законодательных актов РФ в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, Совет народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный решил:

1. Утвердить Положение «Об организации уличного освещения на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный» согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Гусевские вести».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный от 26.04.2006 г. № 26/7

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации уличного освещения на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Уличное (наружное) освещение на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «О концепции по развитию, закупке и поставки товаров, выполнение работ, оказанию услуг для государственных нужд», Правилами по эксплуатации уличного освещения населенных городов, поселков и сельских населенных пунктов, обязательными к применению на рынкой основания городов, поселков и сельских населенных пунктов (СН 541-82 Госстандарт) и Снип П-4-79 («Естественное и искусственное освещение»).

1.2. К наружным объектам уличного (наружного) освещения относятся светильники открытого и закрытого исполнения с лампами накаливания, с люминесцентными и ртутными лампами, воздушные и кабельные распределительные сети, опоры (железобетонные, металлические и деревянные), пункты питания, а также устройства автоматического и автоматического управления уличным освещением и устанавки диаграммы.

2. Цели и задачи правового регулирования и организации исполнения настоящего положения

2.1. Положение определяет порядок правового-правовое вопросы, финансовое и материально-технического обеспечение содержания, текущего и капитального ремонта уличного (наружного) освещения на территории муниципального образования осуществляет подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Организация содержания объектов уличного освещения

3.1. Содержание объектов уличного освещения это стадия жизненного цикла систем и объектов уличного освещения, на которую осуществляется их использование по прямому назначению, поддержание и восстановление технических характеристик, обеспечивающих надежную и длительную работу. Эксплуатация объектов уличного освещения подразделяется в себя работы по содержанию и ремонту объектов уличного освещения.

3.2. Эксплуатация объектов уличного освещения должна производиться специализированными организациями (подрядчиками), имеющими договорные отношения с подразделением администрации муниципального образования, осуществляющим полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- формирует предложения по включению в муниципальный заказ на содержание, текущий и капитальный ремонт оборудования и сетей уличного освещения;

- на конкурсной основе (в установленных случаях - без проведения конкурса) определяет подрядчика на комплексную эксплуатацию муниципальных объектов уличного освещения (или отдельных работ из общего комплекса);

- заключает муниципальные контракты с подрядчиками;

- осуществляет финансирование работ; связанных с содержанием, техническим и капитальным ремонтом оборудования и сетей уличного освещения;

- ведет учет текущего и капитального ремонта оборудований и сетей уличного освещения;

- осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов;

- разрабатывает предложения для формирования бюджета города по суммам на содержание, текущий и капитальный ремонт.

3.4. Работы по эксплуатации муниципальных объектов уличного освещения включают в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание нормируемых светотехнических характеристик уличного уличного освещения и надежных параметров электрической сети, обеспечивающих бесперебойной и надежной работы системы, а также предотвращение преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных регламентных работ; выполнения и устранения возникновения неисправностей.

4. Состав работ по содержанию (техническому обслуживанию), текущему и капитальному ремонту оборудования и сетей уличного освещения

4.1. Работы по содержанию объектов уличного освещения представляют собой комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборке их в течение года.

4.1.1. Работы по техническому обслуживанию входят:

- замена электрических ламп, протирание светильников, надзор за исправностью электросетей, оборудования и сооружений;

- устранение повреждений электросетей, ответительной арматуры и оборудования.

4.1.2. Периодические осмотры. Осмотр уличных указателей на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный должен проводиться в следующие сроки: пунктов электроснабжения с выполнением осмотра, чистки распределительных устройств, сборок, проверкой установок, установок - не реже одного раза в 3 месяца; устройств телемеханического управления с выполнением осмотра состояния аппаратуры и коммуникаций, опробования действия, чистки - один раз в месяц; установка наружного освещения с выполнением проверки состояния изоляторов, кронштейнов, тросовых подвесок и отяжек, кронштейнов цоколей опор - один раз в месяц.

4.1.3. Профилактическая очистка оптической части светильников. Очистка со съемом рефлекторов и отражателей, замена изношенных деталей и контактных соединений - не реже двух раз в год.

4.1.4. Покраска металлических частей фонарей. Покраска металлических опор, кронштейнов, тросовых подвесок, кронштейнов, тросовых подвесок и отяжек, кронштейнов цоколей опор - один раз в месяц.

4.1.5. Профилактическая очистка оптической части светильников. Очистка со съемом рефлекторов и отражателей, замена изношенных деталей и контактных соединений - не реже двух раз в год.

4.1.4. Покраска металлических частей фонарей. Покраска металлических опор, кронштейнов, тросовых подвесок, кронштейнов, тросовых подвесок и отяжек, кронштейнов цоколей опор - один раз в месяц.

4.2. Ремонт (текущий, капитальный) объектов уличного освещения включает работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновление инженерного оборудования и дополнительных устройство объектов. В результате выполнения этих работ должны улучшаться технико-экономические характеристики сооружения. Ремонт должен производиться комплексно, по всем элементам и элементам на ремонтируемом участке.

4.2.1. Текущий ремонт включает следующие операции:

- исправление частично изношенных и повреждённых опор уличного освещения в пределах 20% общего количества на данной улице, проезде и дороге;

- замену проводов и растяжек в пределах пролета между опорами, но не более 20% общего количества на данной улице, проезде и дороге;

- замену ответительной арматуры в отдельных местах, но не более 5% общего количества арматуры на данной улице в течение года;

- замену кабеля местами и участками, но не более 10% общего протяженности кабеля на данной улице;

- сплошную покраску опор уличного освещения;

- внеочередное проведение ремонта и ремонт автоматов и телемеханики с заменой дефект, нарушающих нормальную работу аппаратуры, но не более 5% общего количества.

4.2.2. Капитальный ремонт включает в себя следующие операции:

- замену эксплуатируемых фонарей, тросов, растяжек, проводов, коммуникационной аппаратуры в пределах, превышающих нормы, предусмотренные текущим ремонтом;

- замену ответительной арматуры в отличных, превышающих установленные объемы на текущему ремонту, включая замену арматуры «Отпервашу» и «Отпервашу» на другие типовые типами;

- замену кабеля протяженностью, превышающей установленные объемы по текущему ремонту;

- установку дополнительных фонарей и светильников на тросовом подвесе в количествах до 10% общего количества по данной улице или объекту;

- установку и все виды работ по ремонту и замене для приведения технических и фотометрия для управления наружным освещением.

- все виды работ по ремонту и замене автоматики и телемеханики по управлению сетями уличного освещения в количестве до 10% в год от стоимости аппаратуры;

- замену опоры уличного освещения в объеме до 20% в год общего количества на данной улице, проезде, дороге.

от 26 апреля 2006 г. № 26/7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УЛИЧНЫХ УКАЗАТЕЛЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ»

Рассмотрев представленное главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Положение «Об уличных указателях на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный», в соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», нормативных актов Российского Совет народного депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный решил:

1. Утвердить Положение «Об уличных указателях на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный» согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Гусевские вести».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный от 26.04.2006г. № 26/7

ПОЛОЖЕНИЕ
об уличных указателях на территории муниципального образования г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уличных указателях разработано и принято на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», нормативных актов Гос-

стров России, Устава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

1.2. Почтовый указателем понимается утвержденный отделом архитектуры и градостроительства указатель, содержащий в себе информацию (наименование улицы, переулка, площади, номера домов, геодезические знаки и другие указатели расположения объектов городского хозяйства). Указатель должен иметь надлежащий вид.

2. Сфера правового регулирования и определяющие отношения настоящего Положения

2.1. Положением определяются организационно-правовые, финансовые, материально-технические обеспечения содержания и ремонта уличных указателей.

2.2. Организацию деятельности по содержанию и ремонту уличных указателей осуществляет подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства:

- формирует предложения по включению в муниципальный заказ на содержание и ремонт уличных указателей на территории муниципального образования;
- заключает муниципальные контракты с подрядчиками;
- осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов;
- осуществляет финансирование содержания и ремонта уличных указателей на территории муниципального образования;
- разрабатывает предложения по сумме на содержание и ремонт уличных указателей на территории муниципального образования для формирования бюджета на очередной финансовый год.

3. Требования к размещению уличных указателей

3.1. На фасадах жилых домов для соответствия требованиям, утвержденным отделом архитектуры и градостроительства управления городского хозяйства, размещают указатели - наименования улицы, переулка, площади.

Указатели располагаются на высоте 3 м от фундамента и от 20 до 1м - от угла дома в зависимости от объекта.

3.2. Нумерация с указанием номеров подъездов, а также номеров квартир, расположенных в данном подъезде, должна начинаться с первого дня в подъезд (лестничную клетку). Они должны быть размещены обратно в каждом подъезде, дома, микрорайона.

3.3. Табличек с номерами квартир следует устанавливать на каждой квартире, при этом следует принимать сложившуюся для данного домовладения нумерацию квартир).

3.4. Информационные следует располагать на фасаде каждого дома по проекту, утвержденному отделом архитектуры и градостроительства.

3.5. Указатели расположения пожарных гидрантов, противопожарных знаков (пожарные перевы), указатели расположения геодезических знаков размещает организация на здании зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сети, указатели расположения подземного газопровода, а также другие указатели расположения объектов городского хозяйства, различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах зданий при условии сохранения отделки фасада.

3.6. Ремонт указателей, перечисленных в п. 3.1., и флагодержателей должны проводить организации по содержанию жилищного фонда по мере необходимости. За сохранность и исправность знаков, указанных в п. 3.3, должны отвечать организации, их установившие.

Установка памятных досок на фасадах зданий, обозначающих названия отдельных городских проездов, площадей, улиц, допускается по решению Главы муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

4. Правила адресации зданий и сооружений

4.1. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов), образующих непрерывную линию застройки и расположенных на магистралях и улицах радиального направления, производится от центра города в направлении от нечетных номерами по левой стороне улицы и четными номерами - по правой.

4.2. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов), образующих непрерывную линию застройки, расположенных на магистралях и улицах кольцевого направления, производится по году основой строения (при отсутствии в строении года) с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

4.3. Зданиям, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории согласно установленной классификации магистральных улиц.

4.4. Зданиям, находящимся на пересечении улиц равных категорий присваивается адрес по улице, на которую выходит главный вход здания. В случае, если на уголь входит два равнозначных фасада (главного здания), адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города.

4.5. Присвоение адреса зданиям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. При этом последовательность номеров зданий на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае, если условие здание имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация производится по улице, а не по площади.

4.6. На территории владения определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация владения и зданий, расположенных на территории данного владения. Адрес основного здания определяется с учетом установленной классификации магистральных улиц приоритетных кадастровых номеров первичных объектов недвижимости, расположенных на территории владения.

4.7. Прочие (не основные) здания, расположенные на территории владения, присваивается номер основного здания владения и дополнительно к номеру - литер строения.

4.8. Указатель «корпус» или «строение» в адресе определяется в зависимости от фактического расположения на территории муниципального образования территории зданий, сооружений, строений, домовладений, и сложившегося адресного ближайших зданий.

4.9. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию владения по мере удаления от него.

4.10. Нумерацию зданий, расположенных вдоль улиц уже адресованными зданиями, строениями с последующим нумерованием (вставками) объектов) рекомендуется производить, используя меньший номер ранее присвоенного объекта с добавлением к нему буквы.

4.11. Встроенные нежилые помещения объекты, которые имеют другое функциональное значение, чем здание, в исключительных случаях могут быть адресованы по отдельным зданиям.

4.12. Сооружениям присваивается адрес владения (земельного участка в случае отсутствия основного здания), на котором оно расположено, с добавлением указателя «корпус» номера сооружения.

4.13. Адресная привязка зданий и сооружений в полосе отвода железной дороги производится с указанием направления железной дороги и существующей системы нумерации, которые здания производятся для радиальных направлений от центрального вокзала, расположенного на окружной железной дороги по ходу часовой стрелки, с нечетными номерами по левой стороне и четными по правой.

от 26 апреля 2006 г. № 357

«ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ»

Рассмотрев представленное главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Положение «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования г. Гусь-Хрустальный», в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Уставом муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Совет народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный решил:

1. Утвердить Положение «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования г. Гусь-Хрустальный» согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Гусевские вести».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный № 357

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования г. Гусь-Хрустальный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования г. Гусь-Хрустальный разработано в соответствии с Федеральным законом федерального закона РФ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, законом Владимирской области от 03.12.2004 г. №228-ФЗ, Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), Указа Президента РФ от 21.06.2002 г. № 1011 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

1.2. Первичными мерами пожарной безопасности является реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, направленных частью комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению и тушению пожаров в составе добровольных противопожарных формирований;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- разработку и выполнение для города мероприятий, исключающих возможность перброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения города;
- организацию патрулирования города в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения;
- обеспечение города исправной телефонной и радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;
- своевременную очистку города от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог в границах города, проездов к зданиям и сооружениям, противопожарного водоснабжения с обеспечением требуемого расхода воды;
- поддержание в постоянной готовности технических, приспособлений для тушения пожаров;
- обустройство, содержание и ремонт источников противопожарного водоснабжения подъездных путей к ним;
- обеспечение соблюдения противопожарных требований при планировке застройки территорий муниципального образования и создание условий для вывоза противопожарной службы, средств по отражению «язык-пойо значительных пожаров.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования г. Гусь-Хрустальный относится к вопросам местного значения и реализуется с привлечением соответствующих организаций.

1.4. Все виды организаций, учреждений и предприятиях должны быть техническими регламенты и стандарты; в также действующие до вступления в силу технических регламентов и иных разрабатываемые нормы пожарной безопасности, правила пожарной безопасности, стандарты и инструкции и иные документы, содержащие соответствующие обязательные к исполнению требования пожарной безопасности.

1.5. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах муниципального образования, в том числе добровольной пожарной охраны является расходным обязательством муниципального образования.

1.6. Пользователи добровольная пожарная сделанная формой участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, муниципальных образований заключают договоры на постоянно, первичной пожарной безопасности.

2. Полномочия органов местного самоуправления

2.1. Реализация полномочий осуществляется путем:

2.1.1. Разработки для утверждения Советом народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Положения о пожарной охране, направленные на достижение целей, связанных с реализацией вопросов местного значения и предоставлять с создание и (или) приобретение муниципального имущества.

2.1.2. Принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в рамках сферы ведения по чистке муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.3. передачи муниципального имущества в установленном порядке в пользование организациям для осуществления деятельности в указанной сфере;

2.1.4. Формирования порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров;

2.1.5. Информирования противопожарной пропаганды и обучения населения первичным мерам пожарной безопасности.

2.1.6. информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействия распространению пожарно-технических знаний.

2.1.7. установления на территории города особого противопожарного режима и дополнительных требований пожарной безопасности в случае повышения пожарной опасности;

2.1.8. обеспечения порядка привлечения граждан к выполнению социально значимых работ на добровольной основе (в порядке выполнения договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) ликвидации последствий.

2.1.9. установления вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города.

2.1.10. формирования и реализации муниципальных заказов, связанных с реализацией вопросов местного значения.

2.1.11. другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

3. Содержание зданий, сооружений, помещений на предмет пожарной безопасности

3.1. Для целей производственных и складских помещений должна быть определена категория взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны по Правилам устройства электроустановок, которые надлежит обеспечить на данном помещении.

Около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует вывешивать стандартные знаки (аншлаги, таблички) безопасности. Применение в процессах производства материалов и веществ с неизвестными показателями их пожаровзрывоопасности или не имеющими сертификатов, а также их хранение совместно с другими материалами и веществами не допускается

3.2. Противопожарные системы и установки (противопожарная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, ламаки, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях и т.п.) помещений, зданий и сооружений должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.

Ремонт и обслуживание самоходных дорожных механизмов в исправном состоянии. Не допускается эксплуатировать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противопожарных дверей (ворот).

3.3. Не разрешается проводить работы на оборудовании, установках и станках с неисправностями, которые могут привести к пожару а также с отключенными контрольно-измерительных приборов и технологической автоматики, обеспечивающих контроль за давлением, температуры, давлением и других регламентированных условий безопасности, параметров.

3.4. Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обшивок и т.п. отделочных материалов и защищающих) свойств строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, металлических опор оборудования должны немедленно устраиваться.

Обработанные (пропитанные) в соответствии с нормативными требованиями деревянные конструкции и ткани по истечении срока действия обработки (пропитки) и в случае потери огнезащитных свойств составов должны обработаны (пропитываться) вновь.

Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже 2-х раз в год.

3.5. В местах пересечения противопожарных стен, перекрытий и ограждающих конструкций с различными инженерными и технологическими коммуникациями обязательности отверстия и зазоры должны быть заделены строительным раствором или другими негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымо-, газонепроницаемости.

3.6. При перепланировке помещений, изменении их функционального назначения или установке нового технологического оборудования должны соблюдаться противопожарные требования действующих норм строительного технологического проектирования.

При выполнении ремонтных, реконструктивных выполняется противопожарные требования норм для данного типа зданий.

3.7. Эксплуатировать с массовым пребыванием людей (театры, музеи и т.д.), а также потенциально опасные в пожарном отношении предприятия нефтеперработки, деревообработки, химической промышленности и др. необходимо обеспечивать первичными средствами с ближайшим подразделением пожарной охраны или ближайшим пунктом пожарной связи.

3.8. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах (покрытиях) зданий и сооружений должны содержаться в исправном состоянии и периодически проверяться в соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

3.9. Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замки. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей. Окна чердаков, технических этажей и подвалов должны быть заделаны и постоянно закрыты. Приемки у основных проемов подвалов и цокольной части зданий сооружений должны быть очищены от мусора и других предметов. Металлические решетки, защищающие указанные приемки, должны быть отрывающимися, запоры на окнах открываться изнутри без ключей.

3.10. Керосиновые фонари и настольные лампы, используемые для освещения помещений, должны иметь устойчивые основания и эксплуатироваться в условиях, исключающих их опрокидывание.

Подвесные керосиновые лампы (фонари) при эксплуатации должны иметь надежное крепление и металлические предохранительные колпаки над стеклами. Расстояние от колпаков до горючих материалов должно быть не менее (трудногорючих) конструкций перекрытия (потолка) должно быть не менее 0,5 м, а до стены из горючих (трудногорючих) материалов - не менее 20 см.

3.11. Для организации и проведения новогодних праздников и других мероприятий с массовым пребыванием людей:

- допускается использовать только помещения, обеспечивающие выход двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на первом этаже расположенные на выше 2 этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- елка должна устанавливаться на устойчивом основании и с таким расчетом, чтобы ветви касались стен и потолка;
- для электропитания в помещениях электрического освещения мерцания и елки должны применяться только гирлянды с малым током;
- иллюминация должна быть выполнена с соблюдением ПУЭ

При использовании электрической осветительной сети без понижающего трансформатора на елке могут применяться гирлянды только с последовательным включением лампочек напряжением до 12 В, мощность лампочек не должна превышать 25 Вт. При обнаружении неисправностей в иллюминации (нагрев проводника, мигание лампочек, искрение и т.п.) она должна быть немедленно обесточена.

4. Эвакуационные пути и выходы

4.1. При эксплуатации эвакуационных путей

и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов пожарной безопасности. Ширина, высота и объемно-планировочные решениями эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

4.2. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов пожарной безопасности. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать, находящимся внутри здания (сооружения), возможность свободного их открытия изнутри без ключа.

4.3. При проектировании технологического, выставочного и другого оборудования в помещениях должны быть обеспечены проходы между ними и/ или лестничные клетки и другим путям эвакуации в соответствии с нормами проектирования.

4.4. В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии обслуживающего персонала должны быть электрические фонари. Количество фонарей определяется руководителем, исходя из особенностей объекта, наличия дежурного персонала, количества людей в здании, но не менее одного на каждого работника дежурного персонала.

4.5. Ковры, коридоры дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должно надежно крепиться к полу.

5. Перечнем средства пожаротушения

5.1. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения должны учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их отношение к огнетушащим веществам, а также площадь, этажность строительных помещений, открытых площадок и установок.

5.2. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технологических регламентов (паспортов) на это оборудование или соответствующим правилам пожарной безопасности.

5.3. Комплектование импортного оборудования огнетушителями производится согласно условиям договора на его поставку.

5.4. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в зависимости от назначения или на объекте следует производить в зависимости от его стоимости, площади, в пределах предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

- класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);
- класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;
- класс С - пожары газов;
- класс Д - пожары металлов и их сплавов;
- класс (Е) - пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (переносной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители. Выбирать огнетушитель в соответствии с температурным пределом использования, необходимо учитывать климатические условия эксплуатации здания и сооружения.

5.5. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м для общественных зданий и сооружений.

5.6. На объекте должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. Учет проверки наличия и ремонта первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале произвольной формы.

5.7. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, инвентарный или заводской номер, который заводят паспорт по установленной форме.

5.9. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, перезаряжаться немедленно, пригодности и своевременно поверяться.

5.9. В зимнее время (при температуре ниже 1°С) огнетушители с зарядом на водной основе необходимо хранить в отапливаемых помещениях.

5.10. Размещение первичных средств тушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видном месте вблизи от выходов из помещений на высоте не 0,2-1,5 м.

5.11. Асбестовое полотно, войлок (кошму) рекомендуется хранить в металлических футлярах с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) проушивать и очищать от пыли.

5.12. Для размещения первичных средств тушения, инвентаризационных и противопожарного инвентаря в производственных и складских помещениях, не оборудованных внутренним противопожарным водопроводом, автоматическим установкам пожаротушения, а также на территории предприятий (организаций), на имеющих наружного противопожарного водопровода, или при удалении данной (сооружений), наружных технологических установок этих предприятий на расстоянии более 100 м от наружных пожарных водоисточников, должны оборудоваться пожарные щиты. Необходимое количество пожарных щитов и их тип определяется в зависимости от категории помещений, зданий (сооружений) и наружных технологических установок по взрывопожарной и пожарной опасности.

5.13. Боковя для хранения ведер, устанавливаемые рядом с пожарным щитом, должны иметь объем не менее 0,2 м³ и комплектоваться ведрами. Крыши для песка должны иметь объем 0,5; 1,0 или 3,0 м³ и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание посторонних.

5.14. Ящики с песком, как правило, должны устанавливаться на щитах. Допускается хранить их открытых площадках, где возможен розлив легковоспламеняющихся или горючих жидкостей.

Для помещений и наружных технологических установок категорий А, Б и В по взрывопожарной и пожарной опасности запас песка в ящиках должен быть из расчета 1 м³ ящика на 100 м² эвакуационной площади, а для помещений и наружных технологических установок категорий Г и Д из расчета 1 м³ ящика на 1000 м² эвакуационной площади.

5.15. Асбестовое полотно, грубошерстная ткани и войлок должны быть размером не менее 1м1 м и предназначены для тушения очагов пожаров пламя и материалов на площади не более 50% от площади применяемого полотна. Асбестовое полотно не применяется, без доступа воздуха. В местах применения и хранения ЛВЖ и ГЖ предназначенные ящики должны увеличены до 2х1,5 м или 2х2 м.

Асбестовое полотно, грубошерстные ткани или войлок (кошма, грубошерстная материала) должны храниться в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, ушках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара. Указанные средства должны на реже одного раза в месяца проглаживаться и очищаться от пыли.

от 29 июня 2006 г. № 54/11

О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ»

(в редакции решения от 29 ноября 2006 г. №

«Общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Федеральным законом «О приватизации 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Совет решил:

1. Принять положение «О приватизации имущества муниципального образования г. Гусь-Хрустальный согласно приложению.

2. Опубликовать в газете «Гусевские вести».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется также на правоотношения по реализации программы приватизации на 2006 год за исключением объектов приватизированных до для опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возлить на комиссию по собственности и экономической политике.

Н.БАЛАХИН,
председатель Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.
В. ШАЛАЕВ,
глава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный от 29.06.2006г. № 54/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о приватизации имущества муниципального образования г. Гусь-Хрустальный

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Порядок приватизации имущества муниципального образования г. Гусь-Хрустальный

Под приватизацией имущества муниципального образования г. Гусь-Хрустальный понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Гусь-Хрустальный (далее - муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

Статья 2. Основные принципы приватизации муниципального имущества.

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется на признании равенства получателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно за возмездную плату (за плату либо бесплатно передачи в муниципальную собственность вещей отдельных ценовых объектов, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

3. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования г. Гусь-Хрустальный самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативно правовыми актами РФ.

Статья 3. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в сфере приватизации

Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в сфере приватизации определяется Уставом муниципального образования г. Гусь-Хрустальный и настоящим Положением.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества

1. Совет народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

2. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указывается предварительная оценка муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки его приватизации.

Статья 5. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с программами социально-экономического развития муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

2. Прогнозный план (программа) приватизации состоит из двух разделов:

Первый раздел программы содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, прогноз влияния приватизации на развитие конкурентной среды в экономике, в том числе в конкурентных отраслях экономики (добывающие, обрабатывающие, на планируемый период, описание крупнейших объектов приватизации в соответствующий период, количественные характеристики объектов, подлежащих приватизации, и прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования от приватизации в плановом периоде (в разбивке по кварталам).

Второй раздел прогнозного плана (программы) приватизации содержит:

1) перечень предложений по отраслям экономики (сферам управления) муниципального имущества, приватизация которого планируется в очередном году (муниципальные унитарные предприятия, акций акционерных обществ, находящиеся в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, с указанием характеристик имущественного имущества;

2) перечень акций акционерных обществ, акции которых в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации подлежат передаче в управление муниципального образования г. Гусь-Хрустальный подлежат передаче в уставный капитал иных открытых акционерных обществ.

3. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

1) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и местонахождение;

2) для акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение открытого акционерного общества;
- доля принадлежащая муниципальному образованию г. Гусь-Хрустальный акций в общем количестве акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества (при доле акций более 0,01 процента);

3) для иного муниципального имущества - местонахождение и назначение имущества.

4. На поздние 1 февраля орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, представляет главе муниципального образования г. Гусь-Хрустальный отчет о результатах исполнения программы в отчетном году, включая перечни муниципального имущества, не приватизированного в отчетном году и подлежащего включению в программу.

5. При подготовке прогнозного плана муниципального образования г. Гусь-Хрустальный орган администрации, управляющему муниципальным имуществом, задаются на разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации на очередной год, подготовленный по итогам отчетов приватизации муниципального имущества за отчетный год, а также основные направления приватизации муниципального имущества на плановый период.

6. При подготовке прогнозного плана (программы) приватизации учитываются предложения по приватизации муниципального имущества от граждан и юридических лиц и предложения, поступившие в орган администрации, управляющий муниципальным имуществом по поздние 1 мая.

7. Не позднее 15 мая орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, представляет согласованный с Федеральной антимонопольной службой и финансовым управлением администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный проект прогнозного плана (программы) приватизации главе муниципального образования г. Гусь-Хрустальный и установленном порядке для рассмотрения и направления на утверждение в Совет народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

8. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Советом народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный одновременно с решением о бюджете муниципального образования г. Гусь-Хрустальный на очередной финансовый год в составе приглашаемых к нему документов и материалов.

9. Решением Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный предусмотренный главе прогнозный план или иного законного в текущий год в прогнозный план (программу) приватизации могут быть внесены изменения и дополнения.

Статья 6. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

1. Орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, ежегодно, не позднее 1 марта, представляет на рассмотрение депутатам муниципального образования г. Гусь-Хрустальный отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год.

2. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделок приватизации.

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

2. Вместе с проектом решения об условиях приватизации муниципального имущества в Совет народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный представляется расчет нормативной цены муниципального имущества с указанием лица проводившего оценку.

3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) нормативная цена;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации муниципального комплекса унитарного предприятия, определяемый в соответствии с пунктом 11 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) перечень объектов (в том числе исключенных), которые не подлежат приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

3) в случае, если муниципальное имущество не было приватизировано в соответствии с решением об условиях приватизации решением Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, по прошествии одного года с момента принятия решения о внесении изменений в ранее принятое решение об условиях приватизации может быть выполнено повторно.

Статья 8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат обязательному опубликованию.

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Гусевские Вести» и иных средствах массовой информации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, а также могут быть опубликованы в средствах массовой информации Владимирской области и РФ, распространяться по сети «Интернет».

Статья 9. Порядок голосования подведения конкурса в хозяйственных обществах, акционерных обществах по вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

1. В случае, если объектом продажи на конкурсе являются акции открытого акционерного общества, Совет народных депутатов, которому права собственности на указанные акции в соответствии с Уставом муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, оформленную в

вида постановления главы муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

Статья 10. Порядок согласования сделок и иных действий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

В случае продажи имущественного комплекса унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное унитарное предприятие не вправе без согласования с главой администрации совершать совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Согласование совершения конкурса оформляется актом в письменной форме, с указанием какую сделку или иное действие он дает согласие. Согласование собственника оформляется постановлением главы муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, с указанием на какую сделку или иное действие он дает согласие.

Статья 11. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

1. Условия конкурса разрабатываются органом администрации, управляющим муниципальным имуществом, и утверждаются постановлением главы муниципального образования г. Гусь-Хрустальный. Орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, осуществляет контроль за исполнением условий конкурса.

2. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, обязан:

1) вести учет договоров купли - продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

2) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договором купли - продажи имущества, и контроль их исполнения;

3) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

4) проводить проверки документов, представленных победителем конкурса для подтверждения выполнения условий конкурса, а также проверки на месте выполнения условий конкурса в месте расположения приватизируемых объектов;

5) принимать предусмотренные законодательством РФ и договором купли-продажи имущества меры воздействия нарушителям, до устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

3. Передаваемые в форме представления отчетных документов победителем конкурса определяются в порядке, аналогичном порядку, установленному для предоставления отчетности в учетном году, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет орган администрации, управляющему муниципальным имуществом, сводный (итоговый) отчет о выполнении условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

4. В течение 1 месяца с даты получения (сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной органом администрации, управляющим муниципальным имуществом, для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

5. В состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса включается государственный орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, заместитель главы муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, представитель комиссии по собственности и экономической политике Совета народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный или его заместитель.

6. Контроль по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении обязательств конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Представившие победителя конкурса по выполнению условий конкурса в течение 5 рабочих дней с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

7. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения сроков полных или ограничивших сроков исполнения таких условий и объемов их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

Статья 12. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

1. По результатам рассмотрения представленных документов орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, принимает по каждой заинтересованной в данном отдельные решения о рассмотрении предложений о приобретении муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

2. Для приобретения покупателя имущества сотрудник органа администрации, управляющий муниципальным имуществом, вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать граждане или их представители или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признается:

1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, предложивший данное предложение;

2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за приобретаемое имущество;

3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - первый из претендентов, которого была зарегистрирована ранее других.

4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

1) сведения об имуществе;

2) общее количество зарегистрированных заявок;

3) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причины отказов;

4) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

5) сведения о покупателе имущества;

6) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

7) иные необходимые сведения.

5. Уведомления об отказе в рассмотрении предложения претендентом предложения о цене приобретения имущества направляется претенденту покупателем имущества вышедшего соответственно в порядке, установленном пятым или пятьюдесятью представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо вышлется в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества.

6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приобретения на одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одна заинтересованная в приобретении имущества не была принята к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшимся, что отражается в протоколе об итогах приобретения имущества.

7. Договор купли - продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи имущества.

8. Договор купли - продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров, гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами РФ.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней с даты заключения договора купли - продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплаты имущества покупатель обязуется в отчете с решением о предоставлении рассрочки.

Рассрочка оплаты имущества предоставляется уплата покупателем неустойки в случае его отказа от оплаты имущества.

9. При условном покупателе имущества, заключившем договор купли - продажи имущества и заинтересованном в приобретении покупателе на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

10. Факт оплаты имущества подтверждается платежным документом, выданным в результате оходов бюджета муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, подтверждающий поступление средств в размере, в порядке, указанном в договоре купли - продажи имущества или решении о досрочной оплате имущества.

11. Орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, обязан в течение 10 дней с даты получения документов, необходимой для государственной регистрации сделки купли - продажи муниципального имущества, регистрации перехода права собственности, начинающий в такой срок.

Статья 13. Определение условий скрытых обязательств при приватизации объектов культурного наследия

1. Условия скрытых обязательств определяется в соответствии с законодательством РФ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения - органом администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, уполномоченным главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный и утверждается Советом народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

Статья 14. Порядок изменения назначения указанных в пункте 1 статьи 30 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» объектов социально-культурного назначения

Изменение назначения указанных в пункте 1 статьи 30 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» объектов социально-культурного назначения осуществляется по согласованию с Советом народных депутатов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

Статья 15. Порядок управления акциями в муниципальной собственности акционерных открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации

1. Права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, от имени муниципального образования осуществляет орган администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный или иное лицо, уполномоченное им.

Представителями муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.

2. В акционерных обществах, за исключением тех, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности, вопросы вопросов в повестку дня общего собрания акционеров, выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии, требование о проведении внеочередного общего собрания акционеров, созыв внеочередного общего собрания акционеров, назначение председателя (владелца доверенности) для голосования на общем собрании акционеров, определение позиции акционера - муниципального образования г. Гусь-Хрустальный по вопросам повестки дня общего собрания акционеров осуществляется главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в порядке, установленном настоящим Положением.

Позиция акционера - муниципального образования г. Гусь-Хрустальный по вопросам повестки дня общего собрания акционеров отражается в доверенностях, выданных главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный представителю для голосования на общем собрании акционеров. Представителем действует на основании письменных доверенностей, выданных главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

3. В акционерных обществах, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности, полномочия общего собрания акционеров осуществляет глава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный. Решение общего собрания акционеров оформляется распоряжением главы муниципального образования г. Гусь-Хрустальный. При этом не применяются нормы настоящего Положения, регулирующие порядка и сроков подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров.

4. В целях подготовки позиции акционера - муниципального образования г. Гусь-Хрустальный глава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный направляет сообщение о проведении общего собрания акционеров, с приложением повестки дня и материалов, полученных от акционерного общества в 3-дневный срок с даты его получения, но не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания акционеров, для повестки дня общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации общества, не позднее чем за 25 дней до указанной даты в орган администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, управляющий муниципальным имуществом.

5. Орган администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, управляющий муниципальным имуществом, направляет представителям муниципального образования г. Гусь-Хрустальный свое предложение по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае, если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров включен вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества (далее - совет директоров), указанные сроки составляют соответственно 30 и 40 дней.

Указанные предложения должны содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня общего собрания акционеров, и формулировки решений по ним, а также предложения о форме проведения общего собрания акционеров. Предложения обязательно с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения. При внесении в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров вопросов об изменении состава органов управления, ревизионной и счетной комиссии представителем орган информирует кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества (справки кандидатов сообщает о месте работы кандидата).

6. Орган администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, управляющий муниципальным имуществом, направляет представителям муниципального образования г. Гусь-Хрустальный свои предложения по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижению кандидатов для избрания на указанном собрании в органы управления, ревизионную и счетную комиссии до 1 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров.

Предложения должны содержать позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам, формулировки решений по ним с приложением полностью биографической записки и необходимых материалов, а также информацию о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества (справки кадровых служб места работы кандидата).

7. Орган администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, управляющий муниципальным имуществом, направляет представителям муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, уведомление о проведении общего собрания акционеров, в соответствии с Уставом общего собрания акционеров вопрос о реорганизации общества - не позднее 20 дней до указанной даты.

При неполучении в соответствующий срок сообщения о проведении общего собрания акционеров представители могут быть сформированы на основании повестки для общего собрания акционеров, утвержденной советом директоров.

Предложения представителя с пояснительной запиской содержащей обоснование предлагаемых решений, а также с приложением необходимых материалов.

Предложения могут быть подготовлены и направлены главе муниципального образования г. Гусь-Хрустальный заблаговременно на основании протокола заседания совета директоров, на котором определена повестка для общего собрания акционеров. Представителем таких предложений в отношении акционерных обществ, акционерами которых, являются обществами, при этом предложения направляются главе муниципального образования г. Гусь-Хрустальный не позднее 30 дней до даты проведения общего собрания акционеров.

Количество кандидатов, предлагаемых для включения в список для избрания в совет директоров, направляемый главой муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в акционерное общество, должно превышать на 3 человека кандидатов, предлагаемых для избрания представителями г. Гусь-Хрустальный в ревизионной комиссии акционерного общества. Количество кандидатов, предлагаемых для включения в список для избрания в совет директоров, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества, не может превышать количественного состава этих органов, определенного общим собранием акционеров.

8. Директоры представителям главы муниципального образования г. Гусь-Хрустальный для голосования на общих собраниях акционеров оформляются с учетом требований пунктов 4 и 7 настоящей статьи.

9. Лица, избранные в установленном порядке в совет директоров из числа представителей муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в совете директоров в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10. Представителем интересов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в совете директоров осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров в соответствии с полномочиями данного муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

Глава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный обязан выдавать директивы по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 5, 8, 9, 11 и 15 пункта 1 статьи 83 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также по вопросам повестки (переобсуждения) представителя совета директоров - представителям интересов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в совете директоров муниципальных обществ.

Глава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный вправе выдавать представителям интересов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в совете директоров директивы по иным вопросам.

Глава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный формируются директивы представителям интересов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в совете директоров.

Глава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный направляет повестку заседания совета директоров акционерного общества с приложением необходимых материалов в орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, не позднее 15 дней до даты его проведения. Если информация о проведении заседания совета директора поступит в орган муниципального образования г. Гусь-Хрустальный позже этого срока, указанные полномочия переносятся в день по поступлении.

Орган администрации, управляющий муниципальным имуществом, направляет главе муниципального образования г. Гусь-Хрустальный заблаговременно на основании сведений, полученных от представителей интересов муниципального образования в совете директоров

ГЛАВА IV. ОПЛАТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

Статья 15. Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества

1. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется по следующим видам затрат:

1) подготовка имущества к продаже, в том числе приглашение маркетологов и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

2) оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

3) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдачей выписки из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием г. Гусь-Хрустальный прав акционера;

4) организация продажи муниципального, включая приглашение к участию профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

5) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

6) защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования г. Гусь-Хрустальный в судах;

7) рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в опубликованных в установленном порядке средствах массовой информации.

2. Затраты муниципального образования г. Гусь-Хрустальный, указанные в части 1 настоящей статьи, учитываются в бюджете муниципального образования в составе смет расходов соответствующих подразделений администрации.

Статья 16. Порядок оплаты муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку на условиях назначейского счета на доходы бюджета муниципального образования г. Гусь-Хрустальный. Срок рассрочки не может быть более чем один год, но не более текущего финансового года.

2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки не продолжительнее и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Начисленные проценты распределяются в порядке, установленном статьей 33 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством РФ порядке, и на таким случаем требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты приобретенное имущество в силу настоящего Положения признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Начисленные проценты распределяются в порядке, установленном статьей 33 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством РФ порядке, и на таким случаем требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 21 октября 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не распространяются.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты приобретенное имущество в силу настоящего Положения признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем

Приложение к постановлению главы города от 28.06.06 № 314

Муниципальный заказ на выполнение работ по капитальному ремонту жилого фонда в 2006 году

Наименование объекта	Вид работ	Единица измерения	Объем заказа	Сметная стоимость (руб)	Примечание
МУП РЭУ №1					
Клавкового, 4	Капитальный ремонт мягкой кровли (2 этап)	м²	820	124226	Иное: 100%
Клавкового,3	Капитальный ремонт мягкой кровли	м²	1651	722965	Иное: 100%
Макарейко,37	Капитальный ремонт цифровой кровли	м²	973	260968	
Макарейко,23	Капитальный ремонт цифровой кровли	м²	913	263497	Иное: 100%
Карла Маркса, 15	Капитальный ремонт цифровой кровли (частичный)	м²	175	38167	Иное: 100%
Клавкового,10а	Капитальный ремонт системы отопления	м/п	400	163872	Иное: 100%
Клавкова, 41	Капитальный ремонт систем ГВС (замена насосного оборудования)	шт.	2	37000	
Клавкового, 6	Капитальный ремонт ХВС (замена подающего оборудования)	шт	3	54000	
Клавкова, 41	Капитальный ремонт системы ГВС (замена водонагревателя)	шт.	4	179184	
Пионерлагерная,24	Капитальный ремонт системы горячего водоснабжения (замена водонагревателя)	шт.	4	179185	
Калинина, 26	Капитальный ремонт системы горячего водоснабжения (замена водонагревателя)	шт.	4	179185	
Клавкового, 6-60	Капитальный ремонт квартиры с утеплением стен	шт.	1	25943	
Клавкового, 6-52	Капитальный ремонт квартиры с утеплением стен	шт.	1	25943	
Ст. Большевиков, 23-32	Текущий ремонт квартиры	шт	1	24367	
Тодостной пер.2, 27-107	Текущий ремонт квартиры	шт	1	30053	
Клавкового,10а	Капитальный ремонт межкомнатных окон (частичный)	м/п	150	59960	Иное: 100%
Макарейко 35-60	Капитальный ремонт балкона	шт	1	56451	
Итого по МУП РЭУ №1:				**2251601**	
МУП РЭУ №2					
Калинина, 58	Капитальный ремонт мягкой кровли	м²	1233	722104	Иное: 100%
Набережная,42б	Капитальный ремонт мягкой кровли	м²	891	626468	Иное: 100%
Тодостной пер., 28	Капитальный ремонт мягкой кровли	м²	653	390277	Иное: 100%
Маяковского, 8а	Капитальный ремонт мягкой кровли	м²	1224	313380	
Макарейко, 27	Капитальный ремонт цифровой кровли	м²	896	296825	
Макарейко, 21-4	Капитальный ремонт цифровой детской кровли	кв.	1	83157	
Маяковского, 15	Капитальный ремонт системы отопления	м/п	810	246693	
Маяковского, 15	Капитальный ремонт горячего водоснабжения	м/п	270	74927	
Макарейко, 19-5	Капитальный ремонт балкона	шт	1	56451	
Свердлова 2-2-28	Капитальный ремонт балкона	шт	1	56451	
Итого по МУП РЭУ №2:				**2837333**	
МУП РЭУ №3					
Окружная, 2	Капитальный ремонт мягкой кровли	м²	1200	435811	Иное: 100%
Тимирязевская ,16	Капитальный ремонт мягкой кровли	м²	1240	788240	
Полевая, 3а	Капитальный ремонт плит перекрытий	шт	1	100000	Иное: 100%
Полевая, 3	Капитальный ремонт плит перекрытий	шт	1	100000	Иное: 100%
ул Тухачевского, 1 панель, 40	Капитальный ремонт цифровой кровли	м²	235,5	226695	Аварийное состояние
Садовая, 63	Капитальный ремонт цифровой кровли	м²	1258	363159	
Дружбы Народов, 14	Капитальный ремонт цифровой кровли	м²	395	125581	
пер 50 летия Советской власти, 35	Капитальный ремонт перекрытия и кровли	м²	1628	2268230	Аварийное состояние
пер 50 летия Советской власти, 35-52	Текущий ремонт квартиры	шт	1	28264	
пос. Гусевский, Спортивная, 30-4	Текущий ремонт квартиры	шт	1	93126	
Тодостной пер. 28-82	Капитальный ремонт квартиры	шт	1	53777	
Тодостной пер. 7-2	Капитальный ремонт жилых (дотационных) домов	шт	1	62708	
	Изготовление проектно-сметной документации. Получение экспертных заключений, иных технических условий			3344864	
Итого по МУП РЭУ №3:				**4994866**	
Всего:				**10083800**	

Гусевские вести

Редактор И.В.ПЫРОВА

Ответственный секретарь О.И.ЛЬВОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ - муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Гусевские вести". Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в области массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Рег.Св-ТВа ФС 5-0108 от 18.05.2006 г. Издается с использованием Устава Редакции. Адреса: 601 Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул. Интернациональная, д. 20. Телефоны: редактора 2-29-16 корреспондентов 2-08-43 отдела рекламы и бухгалтерии 2-14-55 Факс: 2-29-16 gusevskie-vesti@mail.ru

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО СРЕДАМ, ПЯТНИЦАМ

Компьютерная верстка: Т.Воронина
Печать офсетная
Бумага писчая, газетный лист
Объем книги в печатных 1,4 л.
Тираж 1000 экз.
Отпечатано ЧФ ОАО "Гусь-Хрустальная типография" Адрес: г.Гусь-Хрустальный, ул.Кирова, 15
Заказ 001487 Тираж 200
Индекс 50972

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность и точность приведенных фактов. Редакция может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точки зрения автора.

от 29.06. 2006 г. № 53/10

СВЕДЕНИЯ О ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ЗА 2005 ГОД

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования г.Гусь-Хрустальный за 2005 год, Совет народных депутатов отмечает, что городской бюджет по доходам за 2005 год исполнен на 97,5%, в том числе по собственным доходам на 96,1%, по финансовой помощи – 98,8%.

Собственные доходов мобилизованы в городской бюджет 183204 тыс.руб., что на 1082,7 тыс.руб. выше прошлого финансового года. Финансовая помощь из областного бюджета поступила в сумме 160156 тыс.руб. и снижена по сравнению с прошлогодним годом на 1662,7 тыс.руб. Кроме того, поступило средств от продажи земли 3719 тыс.руб.

Задание по мобилизации налоговых доходов за 2005 год Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №1 по Владимирской области исполнено на 97,2%. Недоимка по состоянию на начало года 4,3 млн руб. В основном недоплачено по налогу на доходы физических лиц – 2947 тыс.руб., по налогу на имущество организаций – 5024 тыс.руб., по налогу на имущество физических лиц – 104 тыс.руб.

Задолженность по налогам и неналоговым платежам на 1.01.2006 г. составила 41671 тыс. руб., в том числе по недоимке 28887 тыс.руб., пени – 10643 тыс.руб., штрафам – 2161 тыс.руб. Основным задолжником являются: ОАО «СЭ им.Дзержинского» - 2193 тыс.руб., МКП №1 – 1068 тыс.руб., МКП №2 - 1468 тыс.руб., МКП №3 – 1358 тыс.руб., МУ ВКП – 606 тыс.руб., ПАТП – 314 тыс.руб., ОАО «Молокосимбирск» - 690 тыс.руб., ОАО «Хрустальный завод» - 482 тыс.руб., ООО «Хрустальный завод» - 123 тыс.руб., ОАО «ОСТ» - 116 тыс.руб., ООО «Бытовейшпан» - 155 тыс.руб., ОАО «ОАО ТЕХ» - 1000 тыс.руб.

По состоянию на 01.01.2006г. 19 предприятий и организаций, имеющих значительную задолженность, находятся в режиме реструктуризации.

Не выполнено мобилизационное задание администрациями платежей: муниципальным учреждением «Управление капитального строительства и архитектуры» - 2473 тыс.руб. ; управлением по технологическому и экологическому надзору – 1623 тыс.руб., администрацией – 80 тыс.руб.

Расходы бюджета города в 2005 году составили 376426 тыс.руб. или 98,8% к годовым бюджетным назначениям.

Приоритетным социальная направленность бюджета, на финансирование отраслей социальной сферы направлено 62% общего объема расходов бюджета города, на жилищно-коммунальное хозяйство – 24%, на природоохранительную деятельность – 7% и на прочие расходы – 7%.

Полностью и в установленные сроки профинансированы заработная плата и начисления работникам бюджетной сферы, социальные трансферты. Бюджет в полном объеме рассчитался за коммунальные услуги бюджетных организаций. Значительные средства – 27623,7 тыс.руб. были направлены на подготовку жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону, предоставлено субсидий гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг – 15752,5 тыс.руб. Выполнение государственных полномочий составило 110 млн руб. в полном объеме.

За счет поступления средств от предпринимательской деятельности бюджетных организаций произведено расходов на сумму 18,7 млн руб.

Совет народных депутатов решил:

1. Отчет об исполнении городского бюджета за 2005 год утвердить.

2. Опубликовать данное решение в газете «Гусевские вести».

Н.БАЛАХИН,
председатель горсовета,
В. ШАЛАЕВ,
глава муниципального образования г. Гусь-Хрустальный.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
от 28.06.2006 г. № 313

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ ГОРОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛОГО ФОНДА 2003-2010 ГГ.» НА 2006 Г.» ОТ 21.03.2006 Г. № 92

В связи с уточнением сметной стоимости работ и в целях обеспечения эффективного расходования средств бюджета для муниципальных нужд **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы города «Об утверждении муниципального заказа на выполнение работ по программе «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда 2002-2010 г.» на 2003 г.» от 21.03.2006 года № 92, изложив его в новой редакции, согласно приложению (не прилагается).

2. Настоящее постановления опубликовать в газете «Гусевские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города, начальника управления городским хозяйством В.В. Пыленкова.

от 28.06.2006 г. № 314

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО капитальному РЕМОНТУ ЖИЛОГО ФОНДА В 2006 Г.» № 175 ОТ 03.05.2006 Г.

В связи с уточнением сметной стоимости работ и целях обеспечения эффективного расходования средств бюджета для муниципальных нужд **постановляю:**

1. Изменить приложение к постановлению главы города «Об утверждении муниципального заказа на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту жилого фонда в 2006 г.» от 03.05.2006 г. № 175, в редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Гусевские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города, начальника управления городским хозяйством В.В. Пыленкова.

В. ШАЛАЕВ.